

## 個人情報開示等請求書

ご請求日： 年 日 月

デジタルアーツ株式会社に対し、以下の通り請求をいたします。

本人 開示等の対象者の情報をご記入ください。	
ふりがな	
お名前	
ご住所	〒 -
お電話番号	( ) 平日の日中にご連絡可能なお電話番号をご記入ください。
本人確認資料 いずれかひとつ	同封されるものに○をつけてください。 1. 運転免許証のコピー(写真、名前および住所が確認できるもの) 2. パスポートのコピー(写真、名前および住所が確認できるもの) 3. 1 または 2 以外で写真による本人確認が出来る資料のコピー (資料名称: ) 4. 住民票の写し(開示の求めをする 30 日以内に発行されたもの)
代理人 開示等の対象者と開示を請求する方が異なる場合のみご記入ください。	
開示等の対象者との ご関係	いずれかひとつに○をつけてください。 1. 未成年者の法定代理人 2. 成年被後見人の法定代理 3. 本人が委任した代理人
ふりがな	
お名前	
ご住所	〒 -
お電話番号	( ) 平日の日中にご連絡可能なお電話番号をご記入ください。
代理人確認資料 いずれかひとつ	封されるものに○をつけてください。 1. 代理人の運転免許証のコピー(写真、名前および住所が確認できるもの) 2. 代理人のパスポートのコピー(写真、名前および住所が確認できるもの) 3. 代理人の 1 または 2 以外で写真による本人確認が出来る資料のコピー (資料名称: ) 4. 代理人の住民票の写し(開示の求めをする 30 日以内に作成されたもの) 5. 代理人が弁護士の場合、弁護士登録番号のわかる書類 6. 代理を示す旨の委任状
資料の返却について	<input type="checkbox"/> 代理人確認資料の返却をご希望の場合には、左の口にチェックを入れてください。
請求項目 該当する請求項目の項番に○をつけてください。	
保有個人データの利用目的の通知 保有個人データの開示 第三者提供記録の開示 保有個人データの内容の訂正	保有個人データの追加 保有個人データの削除 保有個人データの利用停止 個人情報の消去 保有個人データの第三者への提供の停止

